CAMBRIDGE
International Education

Cambridge IGCSE™

AFRIKAANS AS A SECOND LANGUAGE **0548/01**

Paper 1 Reading and Writing **October/November 2025**

MARK SCHEME

Maximum Mark: 60

Published

This mark scheme is published as an aid to teachers and candidates, to indicate the requirements of the examination. It shows the basis on which Examiners were instructed to award marks. It does not indicate the details of the discussions that took place at an Examiners' meeting before marking began, which would have considered the acceptability of alternative answers.

Mark schemes should be read in conjunction with the question paper and the Principal Examiner Report for Teachers.

Cambridge International will not enter into discussions about these mark schemes.

Cambridge International is publishing the mark schemes for the October/November 2025 series for most Cambridge IGCSE, Cambridge International A and AS Level components, and some Cambridge O Level components.

© Cambridge University Press & Assessment 2025

Generic Marking Principles

These general marking principles must be applied by all examiners when marking candidate answers. They should be applied alongside the specific content of the mark scheme or generic level descriptions for a question. Each question paper and mark scheme will also comply with these marking principles.

GENERIC MARKING PRINCIPLE 1: Marks must be awarded in line with: • the specific content of the mark scheme or the generic level descriptors for the question • the specific skills defined in the mark scheme or in the generic level descriptors for the question • the standard of response required by a candidate as exemplified by the standardisation scripts.
GENERIC MARKING PRINCIPLE 2: Marks awarded are always **whole marks** (not half marks, or other fractions).
GENERIC MARKING PRINCIPLE 3: Marks must be awarded **positively**: • marks are awarded for correct/valid answers, as defined in the mark scheme. However, credit is given for valid answers which go beyond the scope of the syllabus and mark scheme, referring to your Team Leader as appropriate • marks are awarded when candidates clearly demonstrate what they know and can do • marks are not deducted for errors • marks are not deducted for omissions • answers should only be judged on the quality of spelling, punctuation and grammar when these features are specifically assessed by the question as indicated by the mark scheme. The meaning, however, should be unambiguous.
GENERIC MARKING PRINCIPLE 4: Rules must be applied consistently, e.g. in situations where candidates have not followed instructions or in the application of generic level descriptors.
GENERIC MARKING PRINCIPLE 5: Marks should be awarded using the full range of marks defined in the mark scheme for the question (however; the use of the full mark range may be limited according to the quality of the candidate responses seen).
GENERIC MARKING PRINCIPLE 6: Marks awarded are based solely on the requirements as defined in the mark scheme. Marks should not be awarded with grade thresholds or grade descriptors in mind.

© Cambridge University Press & Assessment 2025

Cambridge IGCSE Afrikaans as a Second Language Paper 1 Reading and Writing tests the following Assessment Objectives:

Reading
R1 demonstrate understanding of specific factual information
R2 demonstrate understanding of the connections between the ideas, opinions and attitudes
R3 identify and select details for a specific purpose
R4 demonstrate understanding of implied meaning

Writing
W1 communicate information, ideas and opinions
W2 organise ideas into coherent text using a range of linking devices
W3 use a range of appropriate grammatical structures and vocabulary
W4 use appropriate register and style for the given purpose and audience

Annotation	**Meaning**
✓	Credit for good language or content point
✗	Incorrect
^	Omission
?	Meaning unclear or illegible
BOD	If the examiner considers the answer to be more correct than incorrect, then 'benefit of doubt' is given.
NBOD	If the examiner considers the answer to be more incorrect than correct, then '**no** benefit of the doubt' is given.
HA	Harmless addition: used if the candidate extends their answer, without contradicting or invalidating the response.
REP	Repetition
INVL	Invalidates: used if the candidate includes material in their answer which contradicts the correct answer, and therefore invalidates their response.
SEEN	Used to show that blank pages have been seen and any creditworthy material has been awarded
Off Page Comment	Used to make a holistic comment about the script

© Cambridge University Press & Assessment 2025

Question	Answer	Marks
1	Hulle raak eensaam/verveeld. / Hulle raak eensaam en verveeld. / Eensaamheid/Verveling	**1**

Question	Answer	Marks
2	Of video-oproepe [ook] goed is vir papegaaie.	**1**

Question	Answer	Marks
3	[Hy] raak [met sy snawel] aan ’n foto [op die tablet/skerm].	**1**

Question	Answer	Marks
4	’n [Ander] papegaai / [Ander] papegaaie	**1**

Question	Answer	Marks
5	Sy was verbaas. / Verbasing	**1**

Question	Answer	Marks
6	Enige drie: [Hulle] het opnames gemaak. [Hulle] maak opnames. [Hulle] het notas gemaak [van wat hul papegaaie doen]. / [Hulle] maak notas. [Hulle] het terugvoering gegee. [Hulle] gee terugvoering. [Hulle] het aan die studie deelgeneem. / [Hulle] neem aan die studie deel. / Hulle het hul papegaaie aan die studie laat deelneem.	**3**

Question	Answer	Marks
7(a)	D	**1**
7(b)	A	**1**
7(c)	D	**1**
7(d)	C	**1**
7(e)	B	**1**
7(f)	B	**1**
7(g)	D	**1**
7(h)	C	**1**
7(i)	A	**1**

Question	Answer	Marks
8	**Ken een punt toe vir elke aanvaarbare antwoord, tot 'n maksimum van 2 punte:** Haar kursusleier Suksesvolle app-ontwikkelaars	**2**

Question	Answer	Marks
9	**Ken een punt toe vir elke aanvaarbare antwoord, tot 'n maksimum van 2 punte:** Verkoop eetgoed/kolwyntjies en worsbroodjies. / Sy het deeltydse werk gedoen. [Kry] borge / [Deur] borge	**2**

Question	Answer	Marks
10	**Ken een punt toe vir elke aanvaarbare antwoord, tot 'n maksimum van 3 punte:** [Jy] benodig nie data nie. / Datavry Kry jou ligging [met behulp van GPS]. Verskaf/genereer persoonlike lys poste. Maklik om te gebruik / Kan direk vanaf die app aansoek doen vir werk. Laai dokumente op. Genereer/verskaf 'n CV [in PDF-formaat]. Identifiseer werksgeleenthede na aan jou huis/binne 10 km van jou huis. Aanvaar nie: Help om werk te soek/vind (word reeds in die opdrag genoem)	**3**

Question	Answer	Marks
11	C	**1**

Question	Answer	Marks
12	C	**1**

Question	Answer	Marks
13	B	**1**

Question	Answer	Marks
14	B	**1**

Question	Answer	Marks
15	B	**1**

Question	Answer	Marks
16	A	**1**

Question	Answer	Marks
17	**Ken tot ’n totaal van 15 punte toe.** Tot 6 punte word vir Inhoud toegeken. Plus tot 9 punte word vir Taal toegeken. Sien die generiese nasienkriteria vir Vraag 17 en 18.	**15**

Question	Answer	Marks
18	**Ken tot ’n totaal van 15 punte toe.** Tot 6 punte word vir Inhoud toegeken. Plus tot 9 punte word vir Taal toegeken. Sien die generiese nasienkriteria vir Vraag 17 en 18.	**15**

© Cambridge University Press & Assessment 2025

Nasienkriteria vir Vraag 17 en 18

Tabel A: Inhoud

Punte	Beskrywers
5–6	Uitvoering van taak • Taak is volledig uitgevoer. • Inhoud is deurgaans ten volle relevant. • Deurgaans gepaste styl en register vir die soort teks. • Uitstekende aanvoeling vir doel en gehoor. Ontwikkeling van idees • Inhoud is baie goed ontwikkel.
3–4	Uitvoering van taak • Taak is oor die algemeen uitgevoer. • Inhoud is oor die algemeen relevant. • Styl en register is oor die algemeen gepas vir die tekssoort. • Oor die algemeen ’n goeie aanvoeling vir doel en gehoor. Ontwikkeling van idees • Inhoud is redelik ontwikkel.
1–2	Uitvoering van taak • Taak is slegs gedeeltelik uitgevoer. • Inhoud is slegs gedeeltelik relevant. • Styl en register is onvanpas vir die soort teks. • Onvoldoende aanvoeling vir doel en gehoor. Ontwikkeling van idees • Beperkte poging om inhoud te ontwikkel.
0	Geen verdienstelike inhoud nie

Tabel B: Taal

Punte	Beskrywers
7–9	<u>Omvang en akkuraatheid</u> • Gebruik 'n wye verskeidenheid gewone en minder algemene woordeskat op 'n toepaslike wyse. • Gebruik 'n wye verskeidenheid eenvoudige en komplekse strukture. • Hoë vlak van akkuraatheid van taal. Enkele foute mag voorkom, maar dit belemmer nie kommunikasie nie. • Foute is beperk tot minder algemene woordeskat of meer komplekse strukture. <u>Organisasie</u> • Doeltreffend georganiseer en ontwikkel. • Gebruik 'n wye verskeidenheid skakelwoorde en ander bindingsmiddele op 'n toepaslike wyse.
4–6	<u>Omvang en akkuraatheid</u> • Gebruik 'n verskeidenheid gewone woordeskat op 'n toepaslike wyse, en wend 'n poging aan om minder algemene woordeskat te gebruik. • Gebruik 'n verskeidenheid eenvoudige strukture, en wend 'n poging aan om sommige komplekse strukture te gebruik. • Oor die algemeen 'n goeie vlak van akkuraatheid van taal. Foute belemmer oor die algemeen nie kommunikasie nie. • Foute hou oor die algemeen verband met minder algemene woordeskat of meer komplekse strukture. <u>Organisasie</u> • Oor die algemeen goed georganiseer en ontwikkel. • Gebruik 'n verskeidenheid skakelwoorde en ander bindingsmiddele op 'n redelik toepaslike wyse.
1–3	<u>Omvang en akkuraatheid</u> • Gebruik 'n beperkte verskeidenheid woordeskat. • Gebruik 'n beperkte verskeidenheid strukture. • Gebrek aan beheer van taal. Foute belemmer kommunikasie. • Foute kom voor wanneer gewone woordeskat en eenvoudige strukture gebruik word. <u>Organisasie</u> • Beperkte poging tot organisasie en ontwikkeling. • Beperkte poging om skakelwoorde en ander bindingsmiddele te gebruik.
0	Geen verdienstelike inhoud nie

Aantekeninge by die generiese nasienskema vir Oefening 5 en 6:

Die volgende algemene instruksies en tabelle met nasienkriteria is van toepassing op beide Oefening 5 en 6.

- Daar behoort afsonderlik op ŉ punt vir Inhoud en ŉ punt vir Taal besluit te word.
- Inhoud dek die uitvoering van die taak (d.w.s. of die respons relevant is, en toon ŉ bewustheid van doel/gehoor/register) en die ontwikkeling van idees (nl. die besonderhede/verduideliking wat verskaf word). Let op dat die skryfstuk nie noodwendig verbeeldingryk of genotvol om te lees hoef te wees om toppunte gegee te word nie.
- Taal dek die omvang (bv. van woordeskat en sinstruktuur), akkuraatheid (bv. van grammatika, spelling en punktuasie), en organisasie (bv. algehele samehang, volgorde van idees, paragrafering, en gebruik van bindingsmiddele soos skakelwoorde, betreklike bysinne en verwysings).
- Die beskrywers behoort almal op die CEFR B2-vlak geïnterpreteer te word.
- Wanneer daar op ŉ punt vir Inhoud besluit word:
  - Oorweeg sowel die uitvoering van die taak as die toepaslikheid van idees.
  - Vra jouself eers af of die skryfstuk aan die taak voldoen, in terme van die punte wat gedek moet word en die vereiste lengte. Indien die taak oor die algemeen uitgevoer is, behoort ten minste 3–4 punte daarvoor toegeken te word.
  - Fokus op die vlakbeskrywers en besluit wat die beste passing is. Let op dat daar nie noodwendig ŉ presiese passing sal wees nie. Besluit dan tussen die laer en die hoër punt binne daardie vlak. Gebruik die laer punt indien die skryfstuk aan sommige van die vereistes vir die vlak voldoen, en die hoër punt indien dit aan al of die meeste van die vereistes vir die vlak voldoen. Let op dat, indien daar aan al die vereistes in die vlak voldoen word, die vlak bo daardie vlak ook oorweeg behoort te word.
  - Indien die skryfstuk aansienlik langer as die aanbevole woordlengte is, moet daar oorweeg word of dit enigsins ŉ impak op enige van die kriteria het, byvoorbeeld indien van die inhoud irrelevant of herhalend is, of indien akkuraatheid geaffekteer is.
  - Indien die skryfstuk aansienlik korter as die aanbevole woordlengte is, behoort dit 1–2 punte of minder vir Inhoud gegee te word omdat daar slegs gedeeltelik aan die taak voldoen is.
  - Indien die skryfstuk slegs gedeeltelik relevant is, kan slegs 1–2 punte vir Inhoud toegeken word, maar die volle omvang punte vir Taal is steeds beskikbaar.
  - Indien die skryfstuk heeltemal irrelevant is en niks met die opdrag te doen het nie, behoort 0 punte vir Inhoud en Taal toegeken te word.
- Wanneer daar op ŉ punt vir Taal besluit word:
  - Oorweeg die omvang en akkuraatheid van die taal, en die algehele organisasie.
  - Kry eers ŉ geheelindruk van die vlak.
  - Fokus op die vlakbeskrywers en besluit wat die beste passing is. Let op dat daar nie noodwendig ŉ presiese passing sal wees nie. Besluit dan watter punt om binne die vlak toe te ken. Gebruik die laer punt indien dit aan slegs enkele van die vereistes vir die vlak voldoen; gebruik die middelste punt indien dit aan sommige van die vereistes vir die vlak voldoen; gebruik die hoër punt indien dit aan al of die meeste van die vereistes vir die vlak voldoen. Let op dat, indien daar aan al die vereistes in die vlak voldoen word, die vlak bo daardie vlak ook oorweeg behoort te word.

© Cambridge University Press & Assessment 2025