



Rewarding Learning

General Certificate of Secondary Education
January 2015

Uimhir Lárionaid

--	--	--	--	--

Uimhir Iarrthóra

--	--	--	--

Foghlaim don tSaol agus don Obair: Modúlach

Aonad 5



Infhostaitheacht

[GLW61]

GLW61

DÉ CÉADAOGIN 7 Eanáir, Iarnóin

AM

45 nóiméad.

TREOIR D'IARRTHÓIRÍ

Scríobh d'Uimhir Lárionaid agus d'Uimhir Iarrthóra sna spásanna chuige sin ag barr an leathanaigh seo.

Scríobh do fhreagraí sna spásanna chuige sin sa scrúdpháipéar seo.

Comhlánaigh le dúch gorm nó le dúch dubh amháin. **Ná scríobh le peann luaidhe ná le peann glóthaí.**

Ba chóir an t-iatán (ina bhfuil **Foinse A**) a úsáid le Ceisteanna 4 agus 5 i Roinn B.

Freagair **gach** ceist sa pháipéar seo.

EOLAS D'IARRTHÓIRÍ

Is é 40 an marc iomlán don pháipéar seo.

Measúnófar caighdeán na cumarsáide scríofa i gCeisteanna 4 agus 5.

Léiríonn figiúirí idir lúibíní ar thaobh na láimhe deise de leathanaigh na marcanna atá ag dul do gach ceist nó do gach cuid de cheist.



Roinn A

Freagair **gach** ceist sa roinn seo.

Saincheisteanna féinfhostaíochta agus foinsí tacaíochta is ábhar don cheist seo.

- 1 (a) Ainmnigh an téarma a úsáidtear le cur síos ar dhuine a bhfuil smaoineamh gnó aige agus a dhéanann gnólacht rathúil de.

_____ [1]

- (b) Sainaithin **agus** mínigh fáth **amháin** a mbeadh maoiniú de dhíth ar dhuine le gnólacht úr a bhunú.

_____ [2]

- (c) Sainaithin **agus** mínigh fáth **amháin** a ndéanfadh duine cinneadh a bheith ag obair mar fhostaí do dhuine éigin seachas a bheith féinfhostaithe.

_____ [2]



Cleachtais earcaíochta agus roghnaithe don fhostaíocht is ábhar don cheist seo.

- 2 (a) Ainmnigh an téarma a úsáidtear le cur síos ar an chineál traenála a dhéanann fostaithe nuair a chuirtear amach as an ionad oibre iad.

_____ [1]

- (b) Mínigh fáth **amháin** a ndéanfaí fostaithe iomarcach ón ionad oibre acu.

_____ [2]

- (c) Mínigh fáth **amháin** nach gcuirfí iarratasóirí ar phost ar ghearrliosta d'agallamh.

_____ [2]

[Tiontaigh an leathanach



Ceartha agus freagrachtaí fostóirí agus fostaithe is ábhar don cheist seo.

- 3 (a) Ainmnigh **dhá** phionós a ghearrfaí ar fhostaithe mura ndéanfadh siad a gcuid freagrachtaí san ionad oibre a chomhlíonadh.

1. _____ [1]

2. _____ [1]

- (b) Sainaithin **agus** mínigh **dhá** fháth a bhfuil an tAcht in Aghaidh Idirdhealú ar Bhonn Míchumais (*Disability Discrimination Act*) tábhachtach don fhostóir.

1. _____

_____ [2]

2. _____

_____ [2]



(c) Sainaithin **agus** mínigh **dhá** fháth a mbeadh fostóir ag dúil le fostaithe a bheith poncúil.

1. _____

_____ [2]

2. _____

_____ [2]

[Tiontaigh an leathanach



Roinn B

Freagair **gach** ceist sa roinn seo.

4 Léigh **Foinse A** agus bain úsáid aisti le cuidiú leat an cheist seo a fhreagairt.

(a) Mínigh cad é a chiallaíonn

(i) ríomhphost

[2]

(ii) scileanna traidisiúnta

[2]



[illegible]

[6]

9427.03



12GLW6107

[illegible]

[10]

9427.03



12GLW6108

[illegible]

9427.03



12GLW6109

[illegible]

12GLW6110

SEO DEIREADH AN SCRÚDPHÁIPÉIR

NÁ SCRÍOBH AR AN LEATHANACH SEO

9427.03



12GLW6111

NÁ SCRÍOBH AR AN LEATHANACH SEO

Don Scrúdaitheoir amháin	
Uimhir Ceiste	Marcanna
1	
2	
3	
4	
5	

Marc Iomlán	
-------------	--

Uimhir Scrúdaitheora

Cuireadh isteach ar chead chun an t-ábhar cóipchirt uile a atáirgeadh.

I gcásanna áirithe is féidir nár éirigh le CCEA teagmháil a dhéanamh le húinéirí cóipchirt agus beidh sé sásta na hadmhálacha sin a fágadh ar lár a chur ina gceart amach anseo ach é a chur ar an eolas.

9427.03/3



12GLW6112



General Certificate of Secondary Education
January 2015

Learning for Life and Work: Modular

Unit 5

Employability

[GLW61]

WEDNESDAY 7 JANUARY, AFTERNOON

SOURCE A

Insert: Employability

For use with Questions 4 and 5.

SOURCE A

Businesses Today

Nowadays many businesses use email as a form of correspondence. Workers with traditional skills would have to learn many new skills for today's workplace.

The use of emails rather than using paper can be seen as an important environmental issue for the business and can enhance its corporate image. It could also work out cheaper for the business.

The use of new technologies in the workplace can increase the administrative efficiency of a business and thus improve communication. However, the introduction of new technology may lead to less workers and this could affect employment levels in the locality.

Source: Chief Examiner